**REGULAMIN POSTĘPOWANIA W OKRESIE PANDEMII DLA PUBLICZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO Z  ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI SPSK I TECHNIKUM SPSK IM. ŚW. STANISŁAWA BISKUPA I MĘCZENNIKA**

**W CZARNYM DUNAJCU**

**W SPRAWIE**

**z dnia 27 sierpnia 2020 r.**

w sprawie: ***sposobu realizacji zadań Publicznego Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi SPSK i Technikum SPSK im. Św. Stanisława Biskupa i Męczennika w Czarnym Dunajcu w czasie epidemii.***

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe  
 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.910) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Regulamin określa zasady funkcjonowania **Publicznego Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi SPSK i Technikum SPSK im. Św. Stanisława Biskupa i Męczennika w Czarnym Dunajcu**zwanej dalej „szkołą”, w roku szkolnym 2020/2021 (w czasie pandemii) na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r. zwanych dalej „wytycznymi”, a w szczególności:

• Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),

• Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),

• Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.),

• Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)

• §1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U z 2020r. poz. 493 ze zm.)

* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku

z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

• art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)

**§ 2**

**Cel i przedmiot procedur**

1. Celem niniejszych procedur - jest ustalenie zasad postępowania zapobiegającego ryzyku zachorowań na chorobę zakaźną w szkole oraz zminimalizowanie niebezpieczeństwa zarażenia się chorobą zakaźną - przez uczniów zdrowych i personel.

2. Przedmiotem procedury jest określenie zasad postępowania w naszej szkole z uwzględnieniem wymagań Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia oraz Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z uczniem zdrowym, z uczniem potencjalnie chorym.

3. Wskazanie zmodyfikowanych zasad funkcjonowania szkoły w nowym reżimie sanitarnym.

**§ 3**

**Zasady profilaktyki**

1. Zapewnienie uczniom oraz personelowi odpowiednich warunków sanitarnych oraz środków ochrony osobistej, mydeł i płynów dezynfekujących.

2. Zobowiązanie personelu do postępowania według poniższych procedur.

3. Zorganizowanie pracy szkoły tak, by znaczną część czasu, uczniowie spędzali na świeżym powietrzu, a stworzone grupy nie miały ze sobą bezpośredniego kontaktu oraz kontaktu z osobami trzecimi.

4. Ścisła współpraca rodziców ze szkołą w zakresie profilaktyki oraz zmniejszenia ryzyka zakażenia.

5. Dostosowanie zasad do zaleceń ze strefy żółtej i czerwonej.

**§ 4**

**Zadania administracyjne szkoły**

**1.** Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres: ***ploczarnydunajec@interia.pl***, kontaktować się telefonicznie pod numer ***18 26 516 70*** lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.

**2.**Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres ***ploczarnydunajec@interia.pl*** lub telefonicznie pod numerem ***18 26 58 134***, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.

**3.**Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w poniedziałki w godz. ***od 10.00 do 14.00.***

**§ 5**

**Organizacja działalności dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczej**

**1.**Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

**2.**Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.

**3.**W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej oraz:

**a)** maseczki obowiązują od wejścia do szkoły do wejścia do klas,

**b)** dezynfekcja obowiązuje przy wejściu do budynku szkoły

c) na terenie szkoły uczniowie mają obowiązek zachować dystans 1,5m w przestrzeniach wspólnych szkoły (korytarze, szatnie)

**4.** Przy wejściu do budynku szkoły jest zamieszczona informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.

**5.**Opiekunowie odprowadzający i odbierający uczniów niepełnosprawnych mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:

**a)**1 opiekun z uczniem,

**b)** dystansu od kolejnego opiekuna min. 1,5 m,

**c)** dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,

**d)** opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

**6.** Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) w wyznaczonych obszarach.

**7.** Przy wejściu do szkoły uczniom, pracownikom oraz osobom z zewnątrz, jest mierzona temperatura ciała termometrem bezdotykowym

1. rodzice wyrażają zgodę - na pomiar temperatury ucznia termometrem bezdotykowy zaraz po przybyciu do szkoły (w strefie czerwonej i żółtej – w zielonej nie jest to obowiązkowe)
2. jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 380C lub wyżej należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej
3. jeżeli pomiar wynosi pomiędzy 37,20C – 37,90C należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania ucznia ze szkoły
4. powrót do szkoły będzie możliwy wyłącznie po uzyskaniu zaświadczenia lekarskiego i uzyskaniu zgody stacji sanitarnej.

**8.** W celu zapewnienia sposobu szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia wykorzystywany jest kontakt z zastosowaniem technik komunikacji na odległość.

**9.** W przypadku użycia termometru bezdotykowego należy dezynfekować go po użyciu w danej grupie. W przypadku innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.

**10.** Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

**a)** wyznaczone na izolatkę pomieszczenie w budynku szkoły to sala 27

**11.**W celu organizacji pracy i jej koordynacji, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych, ogranicza się gromadzenie uczniów na terenie szkoły i wprowadza następującą zasadę:

**a)** unika się częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, przy czym podczas przerw na danym poziomie klasy są otwarte, uczniowie pozostają w klasach, nauczyciel dyżurujący nadzoruje bezpieczeństwo w klasach.

**12.** Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk lub dezynfekcja, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Za wdrażanie i przestrzeganie zasad higieny odpowiadają wszyscy pracownicy szkoły, a w szczególności nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniami.

**13.** Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, są usunięte lub uniemożliwia się do nich dostęp.

**14.** Uczeń posiada własne przybory i podręczniki. Na zajęcia z informatyki (w miarę możliwości) przynosi własny sprzęt (laptopy, tablety, smartfony), które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia albo w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

**15.** Używany sprzęt sportowy oraz podłoga w sali gimnastycznej powinny być myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.

**16.** Sale lekcyjne, korytarze i inne części wspólne budynku wietrzy się co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Każda klasa ma przyporządkowaną stałą salę lekcyjną (**załącznik nr 1**)

**17.** Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły (według ustalonego harmonogramu – **załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia).

**18.** Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe.

**19.** Czyści się lub dezynfekuje sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w szkole.

**20.** Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

**a)** uczniowie korzystają z szatni w różnych strefach z zapewnieniem odpowiedniego dystansu. Wykaz szatni znajduje się w **załączniku nr 3** do niniejszego Zarządzenia.

**21.** Szkoła nie organizuje wyjść grupowych i wycieczek szkolnych do czasu przebywania w strefie żółtej albo czerwonej.

22. **Bezpieczeństwo uczniów i kadry sprawującej opiekę jest naszym priorytetem -** kluczową kwestią jest zapewnienie uczniom bezpiecznych warunków. **Szkoła będzie wyposażone w podstawowe środki higieny, w tym płyn do dezynfekcji rąk.**

**23.** W razie wykrycia Covid – 19 w każdej chwili szkoła może przejść na nauczanie hybrydowe lub zdalne.

24. W przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby uczeń ma możliwość pozostanie w domu zgodnie ze wskazaniem lekarskim/po konsultacji medycznej i ma zapewniony kontakt ze szkołą na ten czas.

**24. Każdy Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązany jest do zapoznania się z procedurami** prowadzenia opieki szkolnej w czasie epidemicznym – załącznik nr 3, procedurami szkoły w razie wystąpienia choroby zakaźnej – załącznik nr 4 oraz wytycznymi GIS, MZ i MEN dla szkół – <https://www.gov.pl/web/edukacja/bezpieczny-powrot-do-szkol-dzialania-men-w-organizacji-roku-szkolnego-20202021-w-warunkach-epidemii>

**§ 6**

**AGENDY SZKOLNE I ZAJĘCIA POZALEKCYJNE**

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach wyznaczonych dla danego oddziału.
2. W bibliotece jednocześnie może przebywać nie więcej niż 3 uczniów.
3. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą 2-dniową kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem.
4. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki określa „Regulamin biblioteki szkolnej”.
5. Zajęcia świetlicy szkolnej odbywają się z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.
6. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć w oczekiwaniu na dowóz i odwóz ze szkoły transportem specjalnym.
7. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów realizowane są w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.
8. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
9. Przy wejściu na świetlice jest mierzona dzieciom temperatura. Środki do dezynfekcji rąk znajdujące się w świetlicy, rozmieszczone są w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków i używane są pod nadzorem opiekuna.
10. Świetlice wietrzy się (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania uczniów w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

**§ 7**

**STREFA ŻYWIENIA**

1. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.
2. Dopuszcza się spożywanie posiłków przez uczniów w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.

3.Od dostawców cateringu wymagane są pojemniki i sztućce jednorazowe.

1. Dostawca przekazuje posiłki osobie wyznaczonej, która następnie podaje posiłki uczniom.

**§ 8**

**HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Przy wejściu głównym umieszcza się numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły mają obowiązek dezynfekowania dłoni lub zakładania rękawiczek ochronnych, mieć zakryte usta i nos oraz nie przekraczać obowiązujących stref przebywania.
3. Osoby przebywające na terenie szkoły mają obowiązek regularnie myć ręce wodą z mydłem szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Monitoruje się codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości klas lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
5. za wietrzenie klas odpowiedzialni są nauczyciele prowadzący zajęcia, po zajęciach – wyznaczony pracownik obsługi szkoły,
6. za bieżące dozorowanie czystości sanitariatów, dbanie o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu, dezynfekowanie poręczy, klamek, przedmiotów wspólnie dotykanych odpowiedzialni są wyznaczeni pracownicy obsługi szkoły,
7. za przestrzeganie mycia rąk przez uczniów odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia.

Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

1. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych są wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
2. Na terenie szkoły ustawione są pojemniki przeznaczone do wyrzucania używanych masek lub rękawic jednorazowych.

**§ 9**

**ZAJĘCIA SPECJALISTYCZNE**

(Do zajęć specjalistycznych zaliczamy: zajęcia terapeutyczne, rewalidacyjne, logopedia, rehabilitacja, zajęcia z pedagogiem, i inne.)

1. Zajęcia odbywają się wg obowiązującego grafiku poszczególnych zajęć.
2. Na zajęcia specjalistyczne może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów sugerujących chorobę. Uczniowie zobowiązani są do zakrywania nosa i ust w przestrzeniach wspólnych (szatnia, korytarz) oraz w busie.
3. Powyższe zajęcia mają formę indywidualną i odbywają się w gabinetach specjalistycznych lub w innych odpowiednio przygotowanych miejscach.
4. Wszystkie sale i gabinety dostosowane są do nowych warunków. Wykorzystywane do zajęć przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcz, itp.), są dokładnie czyszczone i dezynfekowane.
5. Uczestnicy zajęć specjalistycznych nie mogą przynosić z domu żadnych innych przedmiotów poza przyborami szkolnymi.
6. Sale są wietrzone po każdych zajęciach.
7. Sprzęty używane podczas realizacji zajęć i powierzchnie dotykowe są dezynfekowane po każdym uczestniku przez prowadzących zajęcia lub obsługę.
8. Uczniowie są przeprowadzane na poszczególne zajęcia przez specjalistów z zachowaniem środków higieny i bezpieczeństwa.
9. W celu zapewnienia komunikacji nauczyciele / terapeuci posiadają numery telefonów do rodziców dzieci, oraz rodzice posiadają numer kontaktowy do Szkoły oraz do nauczyciela / terapeuty pod którego opieką jest dziecko.

**§ 10**

**STREFA RODZICA**

**1.**Pomieszczenia, w których mogą przebywać rodzice i osoby postronne należą do strefy rodzica - hol na parterze***.***

**2.**W pomieszczenia należących do strefy rodzica może przebywać nie więcej niż 5 osób.

**3.** Opiekunowie i osoby postronne zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.

**4.** Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne.

**5.** Na teren szkoły może wejść tylko jeden opiekun ucznia i przebywać wyłącznie w strefie rodzica. W wyjątkowych przypadkach może być więcej osób, których dotyczy dany problem. Wówczas spotkanie odbywa się w innym pomieszczeniu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

**6.** W pomieszczeniach należących do strefy rodzica wyznaczony pracownik obsługi nadzoruje przestrzeganie zasad określonych w ust. 2-4.

**§ 11**

# POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

# U PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COViD-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi.
3. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie [*gov.pl/web/koronawirus/*](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz *gis.gov.pl*, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
4. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
5. Wyznaczono i przygotowano (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenia, w których będzie można odizolować osobę/yw przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
6. Pracownicy szkoły powinni być poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz niezwłocznie powiadomić organ prowadzący.
9. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

**§ 12**

**INNE FORMY NAUCZANIA**

1. W przypadku nauczania hybrydowego\zdalnego wychowawcy oraz wszyscy nauczyciele i specjaliści umożliwią kontakt uczniom i rodzicom poprzez platformę Office 365, pocztę elektroniczną lub w razie zaistnienia potrzeby także telefonicznie.
2. W przypadku nauczania hybrydowego ustawia się kamerę w klasie skierowaną na tablicę. Uczeń ma możliwość oglądania lekcji przez Internet np. za pomocą platformy Office 365 Teams.
3. Nauczyciel może nagrywać zajęcia i udostępniać je uczniom za pomocą w/w mediów.
4. W przypadku przejścia na nauczanie zdalne obowiązują następujące zasady:

**a)** Zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym planem nauczania.

**b)** Nauczyciele oraz nauczyciele zajęć specjalistycznych, a także nauczyciele wspomagający, w każdym dniu, zgodnie z planem zajęć, za pomocą platformye-learningowej Office 365 służącej kształceniu na odległość, będą prowadzili z uczniami zdalne nauczanie.

**c)** Materiały do nauki nauczyciele zamieszczają w odpowiednim folderze na platformie Office 365, lub poczcie elektronicznej (zgodnie z ustaleniami ogólnymi i indywidualnymi z tymi rodzicami, u których występuje problem z siecią internetową) oraz przez dziennik elektroniczny.

**§ 13**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wychowawcy klas zobowiązani są do zapoznania uczniów i rodziców z zapisami niniejszego regulaminu oraz do przeszkolenia uczniów w zakresie korzystania z maseczek, odpowiedniego korzystania ze środków dezynfekujących oraz obowiązujących zasad higieny.
2. Odpowiedzialność za niestosowanie się do zasad niniejszego zarządzenia przez Ucznia ponoszą uczniowie i rodzice. W sytuacjach niestosowania się do zaleceń określonych niniejszym regulaminem oraz wytycznymi MZ, MEN oraz GIS szkoła powiadamia odpowiednie służby (Sanepid, Policja, Opieka Społeczna)
3. Wszyscy pracownicy szkoły potwierdzają zapoznanie się z niniejszym zarządzeniem własnoręcznym podpisem złożonym pod zarządzeniem.

**Załącznik nr 1** do Zarządzenia nr …/2020 Dyrektora Publicznego Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi SPSK w Czarnym Dunajcu z dnia 27 sierpnia 2020

Przydział sal lekcyjnych do poszczególnych oddziałów klasowych

Kl. I LO – sala nr 26

Kl. II LO pp – sala nr 16

Kl. II LO pg- sala nr 17

Kl. III LO – sala nr 6

Kl. I T – sala nr 24

Kl. II T – sala nr 5

**Załącznik nr 2** do Regulaminu z dnia 27 sierpnia 2020:

Harmonogram korzystania w czasie przerw lekcyjnych z boiska szkolnego

Kl. I LO oraz kl. I T – 9:15-9:20 oraz 11:00 – 11:15 w poniedziałki

Kl. II LO pp – 12:00 -12:05 oraz 11:00 – 11:15 we wtorki

Kl. II LO pg- 12:50- 12:55 oraz 11:00 – 11:15 w środy

Kl. III LO – 13:40 – 13:45 oraz 11:00 – 11:15 we czwartki

Kl. II T – 14:30 – 14:35 oraz 11:00 – 11:15 w piątki

**Załącznik nr 3** do Regulaminu z dnia 27 sierpnia 2020

Przydział szatni

KL. III LO oraz kl. II T – szatnia nr 1

Kl. I LO, kl. II LO oraz I T – szatnia nr 2

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH** W PUBLICZNYM LICUEM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM Z ODDZIAŁAMI INMTEGRACYJNYMI SPSK W CZARNYM DUNAJCU

W CZASIE TRWANIA PANDEMII COVID - 19

1. **INFORMACJE OGÓLNE**
2. Od dnia 1 września 2020 r. w Publicznym Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi SPSK oraz Technikum SPSK w Czarnym Dunajcu prowadzone będą stacjonarne zajęcia edukacyjne oraz specjalistyczne.
3. Rodzice/prawni opiekunowie posyłają do szkoły wyłącznie uczniów **zdrowych**.
4. Uczniowie chorzy, zakatarzeni lub z temperaturą nie będą przyjmowani do placówki i nie będą mogli uczestniczyć w żadnych zajęciach prowadzonych w budynku szkolnym.
5. Do szkoły nie będzie przyjęte uczeń, którego domownik odbywa kwarantannę lub posiada potwierdzone zakażenie koronawirusem. Rodzic/prawny opiekun ucznia, ma obowiązek niezwłocznie zgłosić dyrektorowi szkoły w.w. fakt, jeżeli taka sytuacja zaistnieje, pod rygorem odpowiedzialności za zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia i życia osób trzecich.
6. **Wprowadza się zakaz przynoszenia z domu do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.**
7. **Obowiązuje zakaz pożyczenia wszelkich przyborów szkolnych, tj. podręczników szkolnych, wyposażenia piórnika itp. oraz innych przedmiotów. Zgodnie z regulaminem szkolnym ucznia obowiązuje posiadanie pełnego wyposażenia wykorzystywanego podczas zajęć.**
8. Do odwołania wprowadza się zakaz przebywania na terenie szkoły rodziców/prawnych opiekunów i osób trzecich. W razie konieczności spotkania zasady obowiązuje pkt II niniejszych procedur.
9. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że uczeń jest chory **(np. wysoka temperatura powyżej 37℃, katar, kaszel oraz duszności, biegunka, wymioty**) i może zarażać inne osoby, nie będzie ono przyjęte do szkoły, a rodzice/prawni opiekunowie zostaną poproszeni o niezwłoczny kontakt z lekarzem.
10. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych w czasie trwania zajęć uczeń zostaje umieszczony w wyznaczonej do tego izolatce. Rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego odbioru ucznia z terenu szkoły lub Dyrektor podejmuje decyzję o wezwaniu pogotowia ratunkowego i poinformowaniu innych instytucji.
11. Rodzic/prawny opiekun ucznia, które podczas przyjęcia lub pobytu w szkole wykazywało objawy choroby zakaźnej i zostało nieprzyjęte lub odebrane z placówki, będą zobowiązani poinformować nauczyciela - wychowawcę i dyrektora szkoły o stanie zdrowia ucznia.
12. Uczniowie przychodzą do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu.
13. Uczniowie zobowiązani są do zakrywania nosa i ust w przestrzeniach wspólnych (szatnia, korytarz) oraz w busie. Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 maja 2020 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
14. **ZASADY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE SZKOŁY**
15. Na terenie szkoły nie przebywają osoby z zewnątrz, niebędące pracownikami.
16. Wszystkie osoby wchodzące do placówki obowiązują procedury bezpieczeństwa GIS (zasłanianie ust oraz nosa, dezynfekcja rąk, dystans społeczny 1,5m).
17. Rodzice/prawni opiekunowie w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, poprzez dziennik internetowy lub platformę Office365.
18. Rodzice uczniów nie są wpuszczani do budynku szkoły. W szczególnych sytuacjach, rodzic/prawny opiekun ma prawo kontaktu z nauczycielem lub dyrektorem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa. W przypadku konieczności osobistego kontakt rodzic zobowiązany jest do wcześniejszego umówienia godziny spotkania poprzez kontakt telefoniczny z sekretariatem szkoły – **nr Tel. 18 265 76 70**. Spotkania odbywać się będą w strefie dla rodzica w holu na parterze.
19. Kontakt ze szkołą odbywa się w godzinach pracy placówki.
20. **POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM**
21. Dyrektor szkoły wyznacza i przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę

w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (izolatki w wyznaczonych salach).

1. Po zauważeniu symptomów choroby, np. kaszel, katar, gorączka, złe samopoczucie, wyznaczona osoba (pracownik szkoły) niezwłocznie przechodzi z pracownikiem lub dzieckiem do wyznaczonej sali, dezynfekuje ręce i ubiera środki ochrony osobistej (maseczka, rękawice)

a dziecku/uczniowie nałożyć maseczkę i rękawiczki.

**Telefony kontaktowe:**

* Sekretariat szkolny: (18) 26 581 34
* Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Nowym Targu:

(18) 266 31 65  
(18) 266 29 14

601 563 143 (Telefon dyżurny w dni wolne od pracy oraz święta)  
728 980 391 (Telefon całodobowy)

1. **INFORMACJE KOŃCOWE**

Opracowane procedury opierają się na wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej dla szkół podstawowych z 14 maja 2020 r. i zostały dostosowane do warunków w Publicznym Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi SPSK w Czarnym Dunajcu.

**Oświadczenie o pobycie ucznia w szkole w czasie trwania pandemii**

**COVID – 19**

Oświadczam, że oddając ucznia pod opiekę szkoły jestem świadomy/świadoma, że podczas przebywania mojego dziecka na terenie placówki, pomimo stosowanych procedur i środków ochronnych może dojść do zakażenia koronawirusem. Rozumiem i przyjmuję do wiadomości ryzyko zakażenia oraz powikłań COVID-19, a także przeniesienia zakażenia na inne osoby, w tym członków rodziny.

……………………… ……………………..…………

(miejscowość, data) (podpis rodziców/opiekunów prawnych)

**Reżim sanitarny**

Oświadczam, że jestem świadoma/my obostrzeń wynikających z reżimu sanitarnego panującego podczas zajęć szkolnych wg wytycznych GIS, MZ i MEN oraz procedur obowiązujących w szkole.

……………………… ……………………..…………

(miejscowość, data) (podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Wyrażamy zgodę na codzienny pomiar temperatury ciała u naszego dziecka termometrem bezdotykowym. Dziecko z objawami choroby takimi jak stan podgorączkowy, kaszel, katar będzie bezwzględnie odsyłane do domu.

Oświadczam zapewnić dziecku na czas pobytu w szkole niezbędnych środków ochrony osobistej (maseczka lub przyłbica).

……………………… ……………………..…………

(miejscowość, data) (podpis rodziców/opiekunów prawnych)

**Oświadczenie o odpowiedzialności karnej**

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego[[1]](#footnote-1).

……………………… ……………………..…………

(miejscowość, data) (podpis rodziców/opiekunów prawnych)

1. Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1600 ze zm.) ma następujące brzmienie: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” [↑](#footnote-ref-1)